

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Поливянская средняя общеобразовательная школа №29  
им. Героя Социалистического труда В.С.Погорельцева

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
от 31.08. 2016 протокол №

Утверждено  
директор школы А.А.Тришнёва  
(приказ № 109 от 31.08. 2016 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учете неблагополучных семей и учащихся  
МБОУ Поливянской средней общеобразовательной школы №29  
имени Героя Социалистического труда В.С.Погорельцева

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учёту как неблагополучные семьи подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учёта является - проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

**II. ПОРЯДОК УЧЁТА**

2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:

- ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучения;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

2.2. Учёту подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд проступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учёт выносится МО кл. руководителей по представлению кл. руководителей и утверждается на административном совете.



2.4. До принятия о постановке на учёт классный руководитель проводит подготовительную работу, посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющих), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения. С согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.5. МО классных руководителей, рассмотрев представленные документы (акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с учащимися.

2.6. Решение МО классных руководителей рассматривается и утверждается на административном совете, которым руководит директор и в состав которого входят завучи школы.

2.7. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

2.8. Решение о снятии с учёта принимается на МО классных руководителей и утверждается на административном совете.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ И СЕМЬЯМИ, ПОСТАВЛЕННЫМИ НА УЧЁТ**

#### **3.1. Директор школы:**

- отвечает за всеобуч.

#### **3.2. Зам. по учебно-воспитательной работе:**

- еженедельно ведёт учёт успеваемости детей, состоящих на учёте.

#### **3.3. Зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог:**

- проводит профилактическую работу с семьями, в которых дети находятся в социально-опасном положении, детьми состоящими на внутришкольном контроле;  
- оказывает консультацию родителям;  
- осуществляет один раз в месяц контроль за семьями, в которых дети находятся в социально-опасном положении, детьми состоящими на внутришкольном контроле;  
- организует и планирует учебно-методическую работу с классными руководителями.

#### **3.4. Социальный педагог, классный руководитель:**

- отвечает за занятость детей в свободное от занятий время.

#### **3.5. Классный руководитель:**

- каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями учащихся, поставленными на учёт;  
- планирует и контролирует занятость учащихся, во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся;  
- докладывает на МО классных руководителей один раз в четверть о проведённых мероприятиях и регулярно фиксирует их в дневнике наблюдений;  
- оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках.



### **3.6. Уполномоченный полиции:**

- совместно с классными руководителями выявляет семьи, в которых дети находятся в социально-опасном положении и информирует о них соответствующие органы;

- проводит индивидуально-профилактическую работу с учащимися и родителями, отрицательно влияющими на детей, состоящими на учёте в ПДН ОВД, а также, состоящими на внутришкольном учёте;

- осуществляет семейное консультирование с привлечением групп родительской поддержки, членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалистов служб социальной защиты населения, ОВД в целях оказания помощи «проблемным» семьям.