**МБОУ «Поливянская средняя общеобразовательная школа №29 имени В.С. Погорельцева»**

**![C:\Users\школа\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\GBXZZ3RY\MC900434810[1].png]() **

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**![C:\Users\школа\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\LCRCS1D8\MC900432665[2].png]()**

***Методическая тема:*** «Современные  образовательные технологии и методики  в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

***Цель МО:*** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

***Задачи МО:***

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

***Темы заседаний классных руководителей***

***на 2016– 2017 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** | **Отметка о выполнении** |
|  | 1 | **Тема:** Обсуждение плана работы на 2016-2017 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»1.Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2016-2017 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2016-2017 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. | 03.09. 2016 | Зам. директора по ВР |  |  |
|  | 2 | **Тема:** Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников. | 14. 10. 2016 | Зам. директора по ВР |  |  |
|  | 3 | **Тема:** «Семья – важнейший институт воспитания детей»1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей. | 17. 11. 2016 | Зам. директора по ВР, социальный педагог |  |  |
|  | 4 | **Тема:** «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» «Социализация учащихся как фактор воспитания личности»1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ4. Культура школы как фактор социализации учащихся5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.6. Социальное партнерство в формировании личности | 28.03.2017 | Зам. директора по ВР, психолог |  |  |
|  | 5 | **Тема:** Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.Итоговое заседание.Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.Анализ деятельности классных руководителей.Планирование работы ЛОЛ | 18.05.2017 | Зам. директора по ВР , социальный педагог |  |  |

**Основные направления деятельности МО классных руководителей.**

* 1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
	2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
	3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректирование требований к работе классных руководителей.
	4. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
	5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
	6. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

**План заседаний МО классных руководителей**

**на 2016-2017 учебный год.**

Семинар классных руководителей – 1 раз в полугодие.
Совещание классных руководителей–1 раз в месяц.
Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

**Консультации для классных руководителей**

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.
5. Классный час – это...

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО, педагога** | **Образование, специальность** | **Общий стаж работы в школе** | **Стаж работы в данной должности** | **Год рождения** | **Адрес, контактные телефоны** |
| Лопатина Л.В. | Высшее, учит. нач. классов | 26 | 15 | 1973 |  ул.Ленина,27 9-54-27 |
| Безгодько И.В. | учит. нач. классов( обучается заочно, высшее) | 23 | 23 | 1973 | ул. Советская, 86 9-52-29 |
| Горобец С.И. | высшее, учит. нач. классов | 16 | 4 | 1970 | пер. Кирпичный, 4 |
| Некрасова Л.В. | Высшее, учит. нач. классов | 37 | 27 | 1962 | ул. Советская, 74 9-54-16 |
| Алейникова Е.В. | высшееУчит. физ-ры | 14 | 7 | 1982 |  ул. Ленина,279-52-54 |
| Карманцева Т.В. | Высшее, учит. рус.яз. и лит-ры | 12 | 11 | 1984 | ул. Горького,50А |
| Балык Т.Н. | Высшее, учит. рус.яз. и лит-ры | 38 | 29 | 1957 | пер. Кооперативный,8 |
| Мизюкова Е.В. | Высшее, учитель географии | 32 | 32 | 1978 | Ул. Советская,79а |

**Данные о кадровом составе**

**Самообразование членов методического объединения**



|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО. педагога** | **Тема самообразования педагога** |
| Лопатина Л.В. |  |
| Безгодько И.В |  |
| Горобец С.И. |  |
| Некрасова Л.В. |  |
| Балык Т.Н. |  |
| Алейникова Е.В. |  |
| Мизюкова Е.В. |  |
| Карманцева Т.В. |  |

**График открытых мероприятий**

**на 2016-2017 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Класс** | **Название /дата проведения** |
| **1** | Горобец Светлана Ильинична | 4 |  |
| 2 | Некрасова Лидия Васильевна  | 1 |  |
| 3 | Лопатина Лариса Валерьевна | 2 |  |
| 4 | Безгодько Инна Викторовна | 3 |  |
| 5 | Мизюкова Елена Викторовна | 6 |  |
| 6 | Алейникова Елена Владимировна | 5,8 |  |
| 7 | Балык Татьяна Николаевна | 9 |  |
| 8 | Карманцева Татьяна Владимировна  | 7 |  |

***РАСПИСАНИЕ КЛАССНЫХ ЧАСОВ***

***НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***п/п*** | ***Ф.И.О.*** | ***Класс*** | ***День******недели*** | ***Время*** |
| ***1*** | Горобец Светлана Ильинична | ***4*** | пятница | 12.20 |
| 2 | Некрасова Лидия Васильевна  | 1 |  среда | 12.20 |
| 3 | Лопатина Лариса Валерьевна  | 2 |  четверг | 12.20 |
| 4 | Безгодько Инна Викторовна  | 3 |  вторник | 13.10 |
| 5 | Мизюкова Елена Викторовна | 6 |  понедельник | 13.55 |
| 5 | Алейникова Елена Владимировна | 5,8 |  четверг  | 13.55 |
| 6 | Балык Татьяна Николаевна | 9 |  понедельник | 13.55 |
| 7 | Карманцева Татьяна Владимировна  | 7 |  суббота | 13.55 |

**Протоколы заседаний МО**

**(2016-2017 год)**